Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 59 /2025
Rektora PANS w Jarosławiu
z dnia 8.04.2025r.

.....
stopień, tytuł naukowy
imię i nazwisko

Jarosław, dn. .....

.....
Wydział/Studium

WNIOSEK O WYRAŻENIE ZGODY NA UDZIAŁ W KONFERENCJI/SYMPOZJA/SEMINARIA NAUKOWE I DOKONANIE PRZEDPŁATY

Uprzejmie proszę Panią Rektor o wyrażenie zgody na mój udział w konferencji naukowej pt.

.....

.....

.....

która odbędzie się w dniach .....,organizowana przez.....
..... w .....
(miejscowość)
oraz dokonanie przedpłaty w wysokości ..... zł
Na konferencji wygłoszę referat/poster nt. .....
.....

Referat/poster zostanie opublikowany w.....

Opłatę konferencyjną należy dokonać w terminie do

.....na rachunek

bankowy.....

Proszę o wyrażenie zgody na odbycie podróży na konferencję nast. środkiem transportu (PKP, PKS, samochód służbowy, samochód prywatny, samolot) .....

Zobowiązuję się do dostarczenia faktury do Działu Kwestury w terminie do 7 dni od daty uczestnictwa w konferencji.

Pozostałe szacowane koszty związane z konferencją:

1. Koszty przejazdu .....
2. Koszty noclegów (jeżeli nie są uwzględnione w opłacie konferencyjnej) .....
3. Pozostałe koszty .....

Łączny koszt brutto(opłata konferencyjna + koszty podróży służbowej) wynosi.....zł

Do wniosku załączam:

- komunikat z konferencji wraz z nazwą i numerem konta adresata

- kopię przygotowanego referatu

.....
wnioskodawca

Wyrażam zgodę na opłatę konferencyjną w wysokości ..... złotych ze środków budżetu*:

- Wydziału Ekonomii i Zarządzania
- Wydziału Humanistyczny
- Wydziału Inżynierii Technicznej
- Wydziału Ochrony Zdrowia
- Wydziału Stosunków Międzynarodowych
- Studium Języków Obcych
- Studium Wychowania Fizycznego
- Rektora
- Prorektora ds. dydaktycznych,
- Prorektora ds. studenckich.

....
Dziekan Wydziału/Kierownik *Kierownik Zakładu*

Potwierdzenie środków na dofinansowanie konferencji/seminarium

.....
Kwestor

Wyrażam zgodę /Nie wyrażam zgody*

.....
Rektor/Przewodniczący Rady Uczelni

*właściwe zaznaczyć