Uchwała nr 2/III/2019

Senatu

Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej

im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

z dnia 27 marca 2019 r.

w sprawie:

określenia sposobu potwierdzania efektów uczenia się w Państwowej Wyższej Szkole Techniczno-Ekonomicznej w Jarosławiu.

Działając na podstawie art. 71 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn.zm.) zwanej dalej „PSzWiN", Senat uchwala co następuje:

§1

Przepisy ogólne

1. Użyte w Uchwale określenia oznaczają:
   1) **Efekty uczenia się** – wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne nabyte w procesie uczenia się.
   2) **Edukacja formalna** – kształcenie realizowane przez publiczne i niepubliczne szkoły oraz inne podmioty systemu oświaty, uczelnie oraz inne podmioty systemu szkolnictwa wyższego, w ramach programów, które prowadzą do uzyskania kwalifikacji pełnych, kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych.
   3) **Edukacja pozaformalna** – kształcenie i szkolenie realizowane w ramach programów, które nie prowadzą do uzyskania kwalifikacji pełnych, kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych.
   4) **Kwalifikacja** – zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodne z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez uprawniony podmiot certyfikujący.
   5) **Potwierdzenie efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną** - to proces weryfikacji wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych danej osoby, które zostały zdobyte w ramach edukacji pozaformalnej i nieformalnej, przeprowadzany w celu zaliczenia tej osobie określonych zajęć wraz z

przypisanymi do nich efektami uczenia się oraz liczbą punktów ECTS, zgodnie z programem studiów określonego kierunku, poziomu, profilu i formy studiów.

6) **Podstawą potwierdzenia efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną** - jest odniesienie efektów uczenia się danej osoby do efektów uczenia się zdefiniowanych dla określonych zajęć na danym kierunku studiów, poziomie i profilu, zaliczanych w konkretnym cyklu kształcenia.
7) **Efektem procesu potwierdzenia efektów uczenia się** - jest zaliczenie określonych zajęć i zwolnienie z konieczności uczestnictwa w pełnym wymiarze zajęć dydaktycznych przewidzianych w programie studiów określonego kierunku, poziomu i profilu.
8) **Wnioskodawca** - student odbywający studia w PWSTE w Jarosławiu oraz kandydat przyjęty na pierwszy rok studiów ubiegający się o uznanie efektów uczenia się nabytych w drodze uczenia się pozaformalnego i nieformalnego.

§2

1. O potwierdzenie efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną mogą wnioskować:
   1) osoby posiadające świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty i co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
   2) świadectwo dojrzałości i dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczanym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty i co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
   3) świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów oraz dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczanym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty i co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
   4) świadectwo lub inny dokument uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 i 1560) i co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
   5) świadectwo i inny dokument lub dyplom, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy, o której mowa w pkt 4 i co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;

6) świadectwo lub dyplom uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z umową bilateralną o wzajemnym uznawaniu wykształcenia i co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
7) świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r. i co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
8) kwalifikację pełną na poziomie 5 PRK albo kwalifikację nadaną w ramach zagranicznego systemu szkolnictwa wyższego odpowiadającą poziomowi 5 europejskich ram kwalifikacji, o których mowa w załączniku II do zalecenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie (Dz. Urz. UE C 111 z 06.05.2008, str. 1) – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
9) kwalifikację pełną na poziomie 6 PRK i co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia;
10) kwalifikację pełną na poziomie 7 PRK i co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejne studia pierwszego stopnia lub drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie.

2. Uczelnia może potwierdzić efekty uczenia się uzyskane w procesie uczenia się poza systemem studiów osobom ubiegającym się o przyjęcie na studia na określonym kierunku, poziomie i profilu, jeżeli posiada:
   1) pozytywną ocenę jakości kształcenia na tych studiach albo
   2) kategorię naukową A+, A albo B+ w zakresie dyscypliny, o której mowa w art. 53 ust. 1 ustawy PoSzWiN, albo dyscypliny wiodącej, do której przyporządkowany jest ten kierunek.
3. Efekty uczenia się są potwierdzane w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów.
4. Efekty uczenia się nie są potwierdzane dla programów studiów przygotowujących do wykonywania zawodów:
   1) lekarza,
   2) lekarza dentysty,
   3) farmaceuty,
   4) pielęgniarki,
   5) położnej,
   6) diagnosty laboratoryjnego,
   7) fizjoterapeuty,
   8) ratownika medycznego,
   9) lekarza weterynarii,
   10) architekta.

5. Rektor ogłasza raz w roku wykaz kierunków studiów, w ramach których może być przeprowadzona procedura potwierdzania efektów uczenia się, pod warunkiem prowadzenia rekrutacji na te kierunki.
6. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do zajęć objętych programem studiów.
7. O kolejności przyjęcia na studia decyduje wynik potwierdzenia efektów uczenia się.
8. Liczba studentów, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na danym kierunku, poziomie i profilu.
9. Limit miejsc dla osób przyjętych w wyniku potwierdzania efektów uczenia się ustala się corocznie łącznie z limitami przyjęć na studia.
10. Postępowanie związane z potwierdzaniem efektów uczenia się przeprowadza się wyłącznie na wniosek osoby zainteresowanej, zwanej dalej „Wnioskodawcą".

§3

Proces potwierdzania efektów uczenia się

1. Dział Kształcenia koordynuje obsługę procedur potwierdzania efektów uczenia się na poziomie ogólnouczelnianym.
2. Pracownik Działu Kształcenia we współpracy z Doradcą Edukacyjnym realizuje następujące zadania:
    1) udziela Wnioskodawcy informacji na temat programów studiów oraz o obowiązujących procedurach,
    2) dokonuje rozpoznania potrzeb i możliwości Wnioskodawcy dotyczących potwierdzania efektów uczenia się,
    3) sprawdza dokumenty Wnioskodawcy pod względem formalnym,
    4) przedstawia Wnioskodawcy informacje o kosztach procesu potwierdzania efektów uczenia się,
    5) wspiera Wnioskodawcę podczas procesu identyfikacji i dokumentowania osiągniętych efektów uczenia się – pomoc w rozbudowie portfolio,
    6) wspiera Wnioskodawcę na wszystkich etapach procesu potwierdzania efektów uczenia się,
    7) kieruje Wnioskodawcę do Doradcy Edukacyjnego,
    8) buduje z Wnioskodawcą relacje oparte na partnerstwie i zaufaniu,
    9) współpracuje z Doradcą Edukacyjnym.
3. Doradca Edukacyjny realizuje następujące zadania:
    1) rozpoznaje osiągnięte efekty uczenia się Wnioskodawcy w odniesieniu do przedstawionych oczekiwań oraz programów studiów,
    2) sporządza bilans zawodowo-edukacyjny Wnioskodawcy i umieszcza go w Jego portfolio,
    3) ustala – we współdziałaniu z Wnioskodawcą – wstępną propozycję programu studiów, dla którego zasadne może być przeprowadzenie procesu potwierdzania efektów uczenia się,

4) w przypadku zidentyfikowania efektów uczenia się, których brak skutkuje niemożnością wskazania określonych zajęć, przedstawia Wnioskodawcy możliwości ich uzupełnienia,
5) wnioskuje do Dyrektora Instytutu o powołanie Komisji Weryfikacyjnej do spraw Potwierdzania Efektów Uczenia się na danym kierunku, poziomie i profilu,
6) kieruje Wnioskodawcę do Komisji Weryfikacyjnej do spraw Potwierdzania Efektów Uczenia się,
7) współpracuje z Komisją Weryfikacyjną do spraw Potwierdzania Efektów Uczenia się.

4. Dyrektor Instytutu powołuje Doradcę Edukacyjnego.
5. Doradcą Edukacyjnym powinien być nauczyciel akademicki znający szczegółowo program studiów na danym kierunku, poziomie i profilu oraz wymogi dotyczące poszczególnych zajęć i posiadający umiejętności w zakresie sporządzania bilansu edukacyjno-zawodowego.
6. Wzór zaświadczenia, stwierdzającego spełnienie przez Wnioskodawcę warunków formalnych niezbędnych do rozpoczęcia procedury potwierdzania efektów uczenia się, stanowi **załącznik nr 1 do uchwały**.
7. Dyrektor Instytutu powołuje Komisję Weryfikacyjną do spraw Potwierdzania Efektów Uczenia się, zwaną dalej „Komisją Weryfikacyjną" na danym kierunku i poziomie.
8. Zadaniem Komisji Weryfikacyjnej jest dokonanie oceny, czy i w jakim stopniu osiągnięte przez Wnioskodawcę efekty uczenia się odpowiadają efektom uczenia się zdefiniowanym dla rozpatrywanych zajęć wraz z przypisaniem do nich punktów ECTS.
9. Komisja Weryfikacyjna ustala termin weryfikacji efektów uczenia się – nie później niż w ciągu 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku.
10. W skład Komisji wchodzi co najmniej 3 nauczycieli akademickich, w tym:
    1) przewodniczący,
    2) nauczyciele akademiccy realizujących programy studiów na danym kierunku studiów i poziomie, odpowiadający za konkretne zajęcia podlegające procedurze uznawania efektów uczenia się.
11. W procesie oceny uczestniczy w charakterze obserwatora student wskazany przez Przewodniczącego Samorządu Studenckiego.
12. Komisja Weryfikacyjna, w zależności od charakteru wniosków oraz zdefiniowanych efektów uczenia się dla poszczególnych zajęć i metod ich weryfikacji, przygotowuje stosowne narzędzia potwierdzania efektów uczenia się, np. pytania testowe, zadania problemowe teoretyczne, zadania problemowe praktyczne.
13. Komisja Weryfikacyjna przeprowadza potwierdzanie efektów uczenia się dwa razy w ciągu roku, w semestrze zimowym i letnim, w terminach określonych przez Dyrektora Instytutu.
14. Przeprowadzane przez Komisję Weryfikacyjną postępowanie potwierdzające efekty uczenia się jest protokołowane. Wzór protokołu stanowi **załącznik nr 2 do uchwały**.
15. Komisja Weryfikacyjna wydaje decyzję o potwierdzeniu lub niepotwierdzeniu efektów uczenia się.
16. Wzór decyzji, o której mowa w ust. 13, stanowi **załącznik nr 3 do uchwały**.

17. Organem odwoławczym od decyzji Komisji Weryfikacyjnej jest powołana przez Rektora Uczelniana Komisja Odwoławcza ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się, w skład której wchodzą:
    1) Prorektor właściwy do spraw studenckich,
    2) Prorektor właściwy do spraw dydaktycznych,
    3) nauczyciel akademicki posiadający dorobek dydaktyczny i naukowy w zakresie danego programu studiów wskazywany każdorazowo przez Dyrektora Instytutu,
    4) przedstawiciel studentów – członek Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia, w charakterze obserwatora.
18. Wnioskodawca, kwestionujący wyniki postępowania potwierdzającego efekty uczenia się przeprowadzonego przez Komisję Weryfikacyjną, może wnieść w ciągu trzech dni od daty otrzymania decyzji, odwołanie do Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się.
19. Decyzja Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się jest ostateczna.
20. Wzór decyzji Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się stanowi **załącznik nr 4 do uchwały**.

§4

Postępowanie w sprawie potwierdzania efektów uczenia się

1. Wnioskodawca gromadzi wszystkie dowody poświadczające posiadanie efektów uczenia się w Portfolio.
2. Portfolio zawiera:
    1) przebieg prac zawodowej,
    2) przebieg edukacji,
    3) osiągnięte efekty uczenia się – arkusz samooceny,
    4) wykaz załączonych dokumentów,
    5) załączniki (kserokopie dokumentów).
3. Wzór Portfolio stanowi **załącznik nr 5 do uchwały**.
4. Do procesu potwierdzania efektów uczenia się dopuszczony jest Wnioskodawca, który zarejestrował się w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów, zwany dalej: „systemem IRK".
5. Wnioskodawca dokonuje opłaty rejestracyjnej w wysokości ustalonej w odrębnych przepisach.
6. Wnioskodawca składa następujące dokumenty:
    1) wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną. Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 6 do uchwały**,
    2) dokumenty potwierdzające uzyskanie określonych kwalifikacji w kształceniu formalnym,
    3) dokument/dokumenty poświadczający/poświadczające staż pracy,
    4) podanie o przyjęcie na określony kierunek studiów i poziom. Wzór podania wraz z zasadami rekrutacji określają Instytuty,

5) potwierdzenie wniesienia opłaty (rejestracyjnej oraz za potwierdzone efekty uczenia się).

7. Wnioskodawca może uzyskać potwierdzenie efektów uczenia się zdobytych w **systemie pozaformalnym (kursy, szkolenia)** i zaliczenie zajęć, jeżeli:
   1) przedstawił certyfikaty, dyplomy, zaświadczenia dokumentujące uczestnictwo w kursach i szkoleniach – warunkiem jest zbieżność programu kursów i szkoleń z zakresem ujętym w opisie zajęć oraz zbliżony nakład pracy studenta,
   2) przedstawił certyfikaty językowe (wykaz certyfikatów ustala Kierownik Studium Języków Obcych) lub dokument ukończenia studiów wyższych z obcym językiem wykładowym albo zagraniczne świadectwo dojrzałości (lub równoważne) - wnioskując o zaliczenie zajęć z zakresu nauki języka obcego.
8. Wnioskodawca może uzyskać uznanie efektów uczenia się zdobytych w **systemie nieformalnym (wynik doświadczeń zawodowych, życiowych)** i zaliczenie zajęć, jeśli:
   1) przedstawił dokumenty wskazujące na zdobycie odpowiednich dla danych zajęć efektów uczenia się w trakcie pracy zawodowej (także wolontariacie, aktywności w organizacjach społecznych) lub w wyniku innych doświadczeń życiowych,
   2) uczestniczył w pracach badawczych lub projektowych o charakterze zbieżnym z opisem danych zajęć – zaopiniowanych przez nauczyciela akademickiego,
   3) wnioskuje o zaliczenie zajęć z zakresu wychowania fizycznego i przedstawił opinię klubu sportowego, w którym jest zrzeszony lub udokumentowane osiągnięcia sportowe,
   4) przedstawił inne udokumentowane efekty uczenia się zbieżne z efektami uczenia się wskazanymi w opisie zajęć, o zaliczenie których ubiega się Wnioskodawca.

9. Wniosek, o którym mowa w ust.6 pkt. 1, Wnioskodawca składa do Komisji Weryfikacyjnej, za pośrednictwem Działu Kształcenia, a następnie:
   1) Dział Kształcenia przekazuje dokumenty do Dorady Edukacyjnego,
   2) w ciągu 14 dni od dnia otrzymania dokumentów, Doradca Edukacyjny przekazuje je Komisji Weryfikacyjnej,
   3) Komisja Weryfikacyjna w terminie 14 dni od dnia otrzymania dokumentów od Dorady Edukacyjnego wydaje decyzję o potwierdzeniu lub niepotwierdzeniu efektów uczenia się.
10. W uzasadnionych przypadkach Komisja Weryfikacyjna w ramach potwierdzania efektów uczenia się może zarządzić przeprowadzenie dodatkowego egzaminu.
11. Egzamin, o którym mowa w ust. 10 przeprowadza egzaminator powołany przez Komisję Weryfikacyjną do spraw potwierdzania efektów uczenia się. Komisja Weryfikacyjna może na egzamin powołać dodatkowo nauczyciela akademickiego.
12. Zakres tematyczny egzaminu określa egzaminator uwzgledniające program studiów w ramach danego kierunku studiów i poziomu.
13. Wynikiem egzaminu jest ocena, zgodna z założeniami wynikającymi z programu studiów.

14. Podanie o przyjęcie na określony kierunek studiów i poziom, o którym mowa w ust. 6 pkt. 4 Wnioskodawca składa do Instytutowej Komisji Rekrutacyjnej.
15. Wnioskodawca może ubiegać się o przyjęcie na kilka kierunków studiów, jednakże w wyniku procedury potwierdzenia efektów uczenia się może zostać przyjęty wyłącznie na jeden z nich.
16. W przypadku ubiegania się o przyjęcie na kilka kierunków studiów Wnioskodawca dokonuje opłaty rejestracyjnej, o której mowa w ust. 5, oddzielnie za każdy z wybranych kierunków studiów.
17. Potwierdzenie efektów uczenia się dla określonych zajęć przeprowadza się według zasad i warunków określonych przez Dyrektora Instytutu.
18. Potwierdzanie efektów uczenia się obejmuje efekty z zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Efekty uczenia się zidentyfikowane dla każdej kategorii potwierdzane są odpowiednimi metodami i narzędziami.
19. Procesowi potwierdzenia podlegają efekty uczenia się w odniesieniu do efektów uczenia się zdefiniowanych dla każdej z form zajęć.
20. Końcowym efektem procesu potwierdzenia efektów uczenia się jest wystawienie ocen Wnioskodawcy odnoszących się do każdych zajęć podlegających zaliczeniu.
21. Oceny uzyskane w procesie potwierdzenia efektów uczenia się są wliczane jako oceny końcowe z zajęć do średniej ocen ze studiów, zgodnie z Regulaminem Studiów. Zaliczenie zajęć w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się oznacza, że Wnioskodawca ubiegający się o potwierdzenie efektów uczenia się otrzymuje liczbę punktów ECTS przyporządkowaną do danych zajęć.
22. Zaliczenie zajęć w wyniku procesu potwierdzenia efektów uczenia się dokumentowane jest w protokołach zaliczeń oraz karcie okresowych osiągnięć studenta.
23. W suplemencie do dyplomu wymienia się nazwy zajęć zaliczonych w procesie potwierdzenia efektów uczenia się.

§5

Proces rekrutacji

1. Decyzja Komisji Weryfikacyjnej o potwierdzeniu lub niepotwierdzeniu efektów uczenia się przekazywana jest do Komisji Rekrutacyjnej.
2. Komisja Rekrutacyjna kwalifikuje Wnioskodawcę na określony kierunek studiów.
3. Dla każdego kierunku studiów, na określonym poziomie i profilu, dla którego planowana jest rekrutacja w trybie potwierdzenia efektów uczenia się, ustalane są coroczne limity przyjęć w tym trybie.
4. Do ubiegania się o przyjęcie na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się uprawnione są osoby, które uzyskały – w wyniku procedury potwierdzenia efektów uczenia się – co najmniej 10 punktów ECTS przypisanych zajęciom.
5. Komisja Rekrutacyjna przyjmuje od Wnioskodawcy dokumenty wymienione w § 4 ust. 6 pkt. 4 i 5.
6. Komisja Rekrutacyjna sporządza zbiorcze i indywidualne sprawozdania z wyników postępowania rekrutacyjnego w trybie potwierdzenia efektów uczenia się, stanowiącego podstawę o przyjęciu na studia.

7. Wyniki rekrutacji na studia w trybie potwierdzenia efektów uczenia się zatwierdzane przez Komisję Rekrutacyjną, o której mowa w uchwale Senatu w sprawie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposobu jej przeprowadzenia na pierwszy rok studiów w PWSTE w Jarosławiu.
8. Decyzja Komisji Weryfikacyjnej o potwierdzeniu lub niepotwierdzeniu efektów uczenia się, przekazywana jest Dyrektorowi Instytutu realizującego określony kierunek i program studiów.
9. Osoba przyjęta na studia w trybie potwierdzenia efektów uczenia się przed rozpoczęciem zajęć zobowiązana jest złożyć do Dyrektora Instytutu wniosek o zaliczenie zajęć uznanych w trybie potwierdzenia efektów uczenia się.
10. Student przyjęty na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się studiuje według indywidualnego programu studiów lub jest włączony do regularnego trybu studiów i wówczas nie tworzy się dla niego skróconego programu studiów.
11. Dla osoby, o której mowa w ust. 9 Dyrektor Instytutu wyznacza opiekuna naukowego spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora.
12. Opiekun naukowy opracowuje, w porozumieniu ze studentem, indywidualny program studiów oraz sprawuje opiekę naukową nad studentem przez cały okres studiów na danym kierunku studiów, poziomie i profilu oraz formie, jeżeli student studiuje według indywidualnego programu studiów.
13. Indywidualny program studiów zatwierdza Dyrektor Instytutu.
14. Indywidualny program studiów określa zajęcia wraz z przypisanymi punktami ECTS, które student jest zobowiązany zrealizować w trakcie studiów w celu osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się określonych dla programu na danym kierunku studiów, poziomie i profilu.
15. Poszczególne zajęcia mogą być realizowane z innymi grupami aniżeli ta, do której student jest przypisany, na różnych latach studiów pod warunkiem osiągnięcia efektów uczenia się, o których mowa w ust. 14.
16. Indywidualny program studiów nie może wydłużać nominalnego czasu trwania studiów na danym kierunku.
17. Centrum Obsługi Studentów prowadzi ewidencję zajęć zaliczanych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się zawierającą następujące informacje:
    1) imię i nazwisko Wnioskodawcy,
    2) numer albumu,
    3) kierunek, poziom i profil,
    4) formę studiów,
    5) zajęcia zaliczone w procesie potwierdzenia efektów uczenia się.

§6

Opłaty

1. Za przeprowadzenie postępowania związanego z potwierdzeniem efektów uczenia się PWSTE w Jarosławiu pobiera opłaty.

2. PWSTE w Jarosławiu pobiera opłatę rejestracyjną oraz opłatę za proces potwierdzenia efektów uczenia się.
3. Wysokość opłaty za proces potwierdzenia efektów uczenia się określana jest indywidualnie dla każdego Wnioskodawcy, w zależności od kosztów, które zostały poniesione w trakcie procesu potwierdzenia efektów uczenia się.
4. Wysokość opłat określają odrębne przepisy.
5. Wnioskodawca wnosi opłatę na rachunek bankowy PWSTE w Jarosławiu.
6. Opłatę wnosi się niezależnie od wyniku procesu potwierdzenia efektów uczenia się.

§7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od roku akademickiego 2019/2020.

§8

1. Traci moc Uchwała nr 5/VI/15 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu z dnia 24 czerwca 2015 roku.
2. Traci moc Zarządzenie nr 36/2016 JM Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu z dnia 28.04.2016 r. w sprawie wydania Regulaminu potwierdzania efektów uczenia poza edukacją formalną w Państwowej Wyższej Szkole Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu.

Przewodniczący Senatu

PWSTE w Jarosławiu

Prof. ucz. dr hab. Krzysztof Rejman

Załącznik nr 1

.....

(miejscowość, data)

ZAŚWIADCZENIE

Zaświadczam, iż na podstawie analizy dokumentacji przedstawionej przez kandydata ..... (imię i nazwisko, PESEL), ubiegającego się o potwierdzenie efektów uczenia się, kandydat **spełnia** warunki określone w art. 71 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.) i zostaje dopuszczony do uczestnictwa w procesie potwierdzenia efektów uczenia się.

.....

(podpis doradcy edukacyjnego)

Załącznik nr 2

PROTOKÓŁ Z POSTĘPOWANIA POTWIERDZENIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Pani/Pan*) .....

PESEL .....

Nr wniosku.....

W dniu ..... potwierdzała/potwierdzał*) efekty uczenia się odpowiadające efektom uczenia się dla zajęć.....

.....

przewidzianych w programie studiów ..... pierwszego/drugiego*) stopnia, profil praktyczny, realizowanego w formie stacjonarnej, niestacjonarnej*) przed Komisją Weryfikacyjną ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się w składzie:

Przewodniczący: .....

Członkowie: .....

Zadane pytania (lub zadania do wykonania)
z zakresu efektu uczenia się: Ocena:

1..... .....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

Lp.	Efekt uczenia się na podstawie portfolio w odniesieniu do efektu uczenia się przypisanego zajęciom	Nazwa zajęć	Ocena na podstawie portfolio	Ocena na podstawie postępowania potwierdzającego efekty uczenia się zgodnie z Uchwałą Senatu	Ocena końcowa	Liczba ECTS	Komentarz
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							

Instrukcja

Należy dokonać oceny efektów uczenia się kandydata na podstawie jego portfolio oraz przebiegu postępowania potwierdzającego efekty uczenia się zgodnie z Uchwałą Senatu.
Należy zweryfikować, czy poszczególne efekty uczenia się przypisane do danych zajęć zostały osiągnięte przez kandydata w drodze uczenia się pozaformalnego i nieformalnego, postępując zgodnie z poniższymi wskazówkami:

1. W kolumnę „Efekt" wpisujemy wszystkie efekty uczenia się przypisane do analizowanych zajęć (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne) – każdy efekt w oddzielnym wierszu.
2. Odnosimy poszczególne efekty uczenia się, o potwierdzenie, których ubiega się Wnioskodawca (wykorzystując sylabus przedmiotu oraz Spis uzyskanych efektów uczenia się z wniosku kandydata).
3. Określamy stopień potwierdzenia u danego Wnioskodawcy każdego z wymienionych efektów na podstawie dokumentacji uwzględnionej w portfolio. Wybieramy jedną z ocen: „nie potwierdza" lub „potwierdza".
4. Określamy stopień potwierdzenia efektu uczenia się w tym celu wstawiamy ocenę zgodnie ze skalą ocen, o której mowa w Regulaminie Studiów PWSTE.
5. Na podstawie portfolio i przebiegu postępowania potwierdzającego efekty uczenia się zgodnie z Uchwałą Senatu dokonujemy oceny końcowej. Wstawiamy ocenę zgodnie ze skalą ocen, o której mowa w Regulaminie Studiów PWSTE.
6. Każdą ocenę możemy uzupełnić o komentarz uzasadniający podjętą decyzję.

Komisja jednogłośnie/większością*) głosów uznała że Pani/ Pan*).....

.....

pozytywnie/negatywnie*) przeszła/przeszedł procedurę potwierdzenia efektów uczenia się odpowiadających efektom uczenia się przypisanych do zajęć.....

przewidzianych w programie studiów ..... pierwszego/drugiego*)

(nazwa kierunku studiów)

stopnia, profil praktyczny, realizowanego w formie stacjonarnej, niestacjonarnej*)

z wynikiem .....

*) – *niepotrzebne skreślić*

.....

.....

....

podpisy członków Komisji podpis przewodniczącego

Załącznik nr 3a

Jarosław, ...

Pani/Pan.....

PESEL .....

Adres.....

DECYZJA nr .....

w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się

Po rozpoznaniu Pani/Pana wniosku z dnia ..... w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się, nr wniosku .....

potwierdzam

efekty uczenia się w zakresie zajęć ..... przewidzianych dla programu studiów na studiach (pierwszego stopnia/drugiego stopnia) o profilu praktycznym realizowanych w formie stacjonarnej/niestacjonarnej*) na

.....

(nazwa kierunku)

Uzasadnienie

Po zapoznaniu się z Pani/Pana wnioskiem Komisja Weryfikacyjna ds. Potwierdzenia Efektów Uczenia się potwierdza efekty uczenia się w odniesieniu do efektów uczenia się zdefiniowanych dla następujących zajęć:

.....

.....

.....

Uznanym efektom uczenia się przyznano.....punktów ECTS.

Komisja Weryfikacyjna ds. Potwierdzenia Efektów Uczenia się wystawiła następujące oceny odnoszące się do zajęć:

.....

.....

.....

W związku z tym orzeczono jak na wstępie.

Pouczenie

Od niniejszej Decyzji przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia odwołania do Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. potwierdzenia efektów uczenia się za pośrednictwem Komisji Weryfikacyjnej ds. Potwierdzenia Efektów Uczenia się w terminie trzech dni od dnia jej doręczenia. Odwołanie należy złożyć w Sekretariacie Instytutu .....
lub przesłać pod wskazany adres z zachowaniem ww. terminu.

.....

Podpis przewodniczącego Komisji Weryfikacyjnej
ds. Potwierdzenia Efektów Uczenia się

Otrzymują:

1. Adresat

2. Dyrektor Instytutu

**) niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 3b

Jarosław, ...

Pani/Pan.....

PESEL .....

Adres.....

DECYZJA nr .....

w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się

Po rozpoznaniu Pani/Pana wniosku z dnia ..... w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się, nr wniosku.....

odmawiam

potwierdzenia efektów uczenia się w zakresie zajęć ..... przewidzianych dla programu studiów na studiach (pierwszego stopnia/drugiego stopnia) o profilu praktycznym realizowanych w formie stacjonarnej/niestacjonarnej*) na

.....

(nazwa kierunku)

Uzasadnienie

Po zapoznaniu się z Pani/Pana wnioskiem Komisja Weryfikacyjna ds. Potwierdzenia Efektów Uczenia się nie znalazła podstaw do potwierdzenia efektów uczenia się, ze względu na następujące okoliczności:

.....

.....

.....

W związku z tym orzeczono jak na wstępie.

Pouczenie

Od niniejszej Decyzji przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia odwołania do Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. Potwierdzenia Efektów Uczenia się za pośrednictwem Komisji Weryfikacyjnej ds. Potwierdzenia Efektów Uczenia się w terminie trzech dni od dnia jej doręczenia. Odwołanie należy złożyć w Sekretariacie Instytutu..... lub przesłać pod wskazany adres z zachowaniem ww. terminu.

.....

Podpis Przewodniczącego Komisji Weryfikacyjnej

ds. Potwierdzenia Efektów Uczenia się

Otrzymują:

1. Adresat

2. Dyrektor Instytutu

**) niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 4a

Jarosław, ...

Pan/Pani.....

PESEL .....

Adres.....

DECYZJA nr .....

w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się

Po rozpoznaniu Pani/Pana odwołania z dnia ..... w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się,

utrzymuję w mocy

decyzję nr..... z dnia .....wydaną przez Komisje Weryfikacyjną ds. Potwierdzenia Efektów Uczenia się.

Uzasadnienie

Po zapoznaniu się z Pana/Pani odwołaniem Uczelniana Komisja Weryfikacyjna ds. Potwierdzenia Efektów Uczenia się potwierdza decyzję nr..... z dnia .....wydaną przez Komisję Weryfikacyjną ds. Potwierdzenia Efektów Uczenia się w odniesieniu do efektów uczenia się zdefiniowanych dla następujących zajęć:

.....

.....

.....

przewidzianych dla programu studiów na studiach (pierwszego stopnia/drugiego stopnia*) o profilu praktycznym realizowanych w formie stacjonarnej/niestacjonarnej*) na.....

.....

(nazwa kierunku)

W związku z tym orzeczono jak na wstępie.

Pouczenie

Niniejsza decyzja jest ostateczna.

.....

Podpis przewodniczącego Uczelnianej Komisji
Weryfikacyjnej ds. Potwierdzenia Efektów Uczenia się

Otrzymują:

1. Adresat

2. Dyrektor Instytutu

**) niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 4b

Jarosław, ...

Pan/Pani.....

PESEL .....

Adres.....

DECYZJA nr .....

w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się

Po rozpoznaniu Pani/Pana odwołania z dnia ..... w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się,

uchylam

decyzję nr..... z dnia .....wydaną przez Komisję Weryfikacyjną ds. Potwierdzenia Efektów Uczenia się, przekazując sprawę do ponownego rozpatrzenia.

Uzasadnienie

Po zapoznaniu się z Pana/Pani odwołaniem Uczelniana Komisja Weryfikacyjna ds. Potwierdzenia Efektów Uczenia się, uchyla decyzję nr..... z dnia .....wydaną przez Komisję Weryfikacyjną ds. Potwierdzenia Efektów Uczenia się w odniesieniu do efektów uczenia się zdefiniowanych dla następujących zajęć:

.....

.....

.....

przewidzianych dla programu studiów na studiach (pierwszego stopnia / drugiego stopnia*) o profilu praktycznym realizowanych w formie stacjonarnej/niestacjonarnej*) na.....

(nazwa kierunku)

W związku z tym orzeczono jak na wstępie.

Pouczenie

Niniejsza decyzja jest ostateczna.

.....

Podpis przewodniczącego Uczelnianej Komisji
Weryfikacyjnej ds. Potwierdzenia Efektów Uczenia się

Otrzymują:

1. Adresat

2. Dyrektor Instytutu

**) niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 5

Portfolio

dotyczy procedury potwierdzania efektów uczenia się

Imię i nazwisko	
Wniosek nr	
Adres korespondencyjny	
Adres e-mail	
Tel. Kontaktowy	

Zawartość:

1. Przebieg pracy zawodowej
2. Edukacja
3. Pełnione funkcje społeczne oraz działalność społeczna
4. Wykaz osiągnięć edukacyjnych i zawodowych (osiągnięte efekty uczenia się – arkusz samooceny)
5. Wykaz załączonych dokumentów
6. Załączniki (kserokopie dokumentów)

1. Przebieg pracy zawodowej

1.1. Obecne miejsce pracy

Nazwa stanowiska	
Firma	
Adres	
Osoba do kontaktu	

Opis zajmowanego stanowiska (główne cele, zadania, odpowiedzialność):

.....
.....
.....
.....

1.2 Poprzednie miejsca pracy

Okres od – do:.....
Nazwa stanowiska:.....
Firma:.....
Opis zajmowanego stanowiska:.....

Okres od – do:.....
Nazwa stanowiska:.....
Firma:.....
Opis zajmowanego stanowiska:.....

Itd.

2. Edukacja

2.1. Wykształcenie

(ukończone szkoły i/lub studia wyższe)

.....

.....

.....

.....

2.2 Ukończone kursy, szkolenia itp.

(dot. kwalifikacji zdobytych na studiach podyplomowych, kursach, szkoleniach, warsztatach i innych formach kształcenia)

Lp.	Nazwa kursu/szkolenia itp.	instytucja organizacja kształcenie	data (od – do)
1.			
2.			
3.			
4.			

2.3 Inna aktywność

(dodatkowa aktywność zawodowa lub osobista, wolontariat, przynależność do stowarzyszeń itp.)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Pełnione funkcje społeczne oraz działalność społeczna

Nazwa stanowiska	
Firma	
Adres	
Osoba do kontaktu	

Opis zajmowanego stanowiska oraz działalności społecznej (główne cele, zadania, odpowiedzialność):

.....
.....
.....
.....

4. Wykaz osiągnięć edukacyjnych i zawodowych (osiągnięte efekty uczenia się – arkusz samooceny)

Proszę opisać posiadane kompetencje, uzyskane dotychczas w toku pracy i kształcenia się, w kontekście zajęć, dla których przygotowywane jest portfolio.

Arkusz samooceny:

Nazwa zajęć:...		
Opis efektów dla zajęć Po ukończeniu zajęć student:	Efekty uzyskane przez kandydata*	Nr w wykazie dokumentów potwierdzających uzyskane efekty uczenia się (plus wykaz przeczytanej literatury, patentów, nowatorskich rozwiązań, programów)

* Wstaw „X" w przypadku gdy stwierdzasz, że uzyskałeś dany efekt w wyniku uczenia się poza uczelnią

Nazwa zajęć:...		
Opis efektów dla zajęć Po ukończeniu zajęć:	Efekty uzyskane przez kandydata*	Nr w wykazie dokumentów potwierdzających uzyskane efekty uczenia się (plus wykaz przeczytanej literatury, patentów, nowatorskich rozwiązań, programów)

* Wstaw „X" w przypadku gdy stwierdzasz, że uzyskałeś dany efekt w wyniku uczenia się poza uczelnią

5. Wykaz załączonych dokumentów

Prosimy o sporządzenie wykazu dokumentów ilustrujących uzyskane efekty uczenia się. Kserokopie dokumentów (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Doradcę Edukacyjnego) powinny stanowić element portfolio kandydata.

Lp.	Nazwa dokumentu	Data wystawienia

Miejscowość i data

.....

Podpis kandydata

.....

Załącznik nr 6

Jarosław.....

nr wniosku*).....

WNIOSEK O POTWIERDZENIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

DO

Komisji Weryfikacyjnej ds. Potwierdzenia Efektów Uczenia się w

.....

(nazwa jednostki)

I. Dane osobowe Wnioskującego:

1. Imię: .....
2. Nazwisko: .....
3. PESEL: .....
4. Adres: .....
   a. Ulica: .....
   b. Numer domu/mieszkania: .....
   c. Kod pocztowy: .....
   d. Miejscowość: .....
5. Dane kontaktowe: .....
   a. Numer telefonu: .....
   b. Adres e-mail: .....

II. Nazwa kierunku studiów/Program studiów:

.....

Poziom kształcenia:

.....

*(studia pierwszego/drugiego stopnia) **)*

Profil kształcenia:

.....

*(ogólnoakademicki/praktyczny)**)*

Forma studiów:.....

*(stacjonarne/niestacjonarne)**)*

III. Wniosek

Wnoszę o potwierdzenie niżej wymienionych efektów uczenia się w odniesieniu do efektów uczenia się zdefiniowanych dla zajęć przewidzianych w programie studiów na kierunku……i poziomie……...

IV. Uzasadnienie złożenia wniosku:

Mając na uwadze treść sylabusów następujących zajęć:

……..

……..

……..

……..

stwierdzam, iż osiągnęłam/osiągnąłem następujące efekty uczenia się w odniesieniu do efektów uczenia się zdefiniowanych dla wyżej wymienionych zajęć:

Lp.	Efekt uczenia się uzyskany w edukacji pozaformalnej	Efekt uczenia się uzyskany w edukacji nieformalnej	Efekt uczenia się zdefiniowany dla zajęć	Nazwa zajęć	Dokument potwierdzający uzyskanie efektu uczenia się
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

V. Dowody potwierdzające osiągnięte efekty uczenia się:

(do wniosku należy dołączyć portfolio zawierające kserokopie dowodów potwierdzających uzyskanie efektów uczenia się, potwierdzone za zgodność z oryginałem).

1.
……
2.
……
3.
……

……

data i podpis Wnioskodawcy

*) numer nadaje Komisja Weryfikacyjna ds. Potwierdzenia Efektów Uczenia się

**) niepotrzebna skreślić